
ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

**SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**
ATA MEMÓRIA 01.06.2021

**CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE -
COMDEMA**

ATA MEMÓRIA

Assunto Geral: Aprovação da Prestação de Contas dos recursos do fundo do ano 2020

Data: 01/06/2021

Horário: 09h00min – 10h30min

Local: Reunião Remota pela plataforma Google Meet.

Coordenadores: Rafael Ranconi

Relatoria: Gabriele Holtz Machado

Objetivo: Pautas em anexo

Participantes: Reunião Remota – presença alistada ao final da ata.

Pautas da Reunião:

1. Leitura do Edital de Convocação;
2. Leitura da ata da reunião do dia 17/05/2021;
3. Correção da ata do dia 20/04/2021 - Plano de Aplicação Zero Grau;
4. Aprovação da Prestação de contas do fundo do ano de 2020;
5. Aprovação do Plano de Aplicação dos recursos do fundo do ano de 2021.

Atividades iniciais:

O secretário executivo Rafael Ranconi dá as boas-vindas, agradecendo a todos os presentes, dando início à reunião às 09h15min com a presença de sete conselheiros, informando o horário inicial da plenária. Rafael pergunta aos conselheiros se todos receberam e conseguiram ler o material da reunião enviado por e-mail. Ivaneide informa que não recebeu o material, pois não está recebendo as informações das reuniões através do conselho e estava sendo informada somente por terceiros. O secretário executivo responde que na última reunião foi conversado com Thamyres para que a mesma enviasse o e-mail de contato da associação. Ivaneide pontua que isso não é justificativa, visto que o documento poderia ter sido protocolado diretamente na instituição. Rafael informa a Ivaneide quanto à dificuldade da disponibilidade de motorista para protocolo dos documentos, complementando que os outros conselheiros estão cientes disso. Rafael avisa aos conselheiros que está em contato com o Presidente do conselho, o Sr. Alexandre Miranda Pincer, para dar início oficialmente a reunião. O presidente entra na reunião e tem a palavra, agradece a presença de todos e pede que Rafael dê início às pautas da reunião. Ele informa que irá se ausentar da reunião em razão de que terá um trabalho de campo, mas que qualquer situação é só chamá-lo. Rafael questiona Ivaneide sobre quem está como representante da Kanindé, pois na última reunião houve a participação de Thamyres, mas nos documentos ela não consta como titular ou suplente. Ivaneide responde a dúvida de Rafael, informando que foi enviado um documento para a SEMA para a troca dos representantes. Rafael solicita que o documento seja enviado via e-mail para confirmação dos representantes da Associação. Ato contínuo, o secretário dá início a leitura do edital de convocação e da ata da reunião anterior. Ao fim da leitura, abre espaço para manifestações dos conselheiros, onde os mesmos aprovaram a ata por unanimidade, sem nenhuma ressalva. Em seguida, Rafael pergunta se Isabela conseguiu realizar o envio do plano

apresentado pela câmara na última reunião para a secretaria e Isabela responde que não enviou, pois acabou esquecendo, mas que enviará o plano ainda na data de hoje, pedindo desculpas pela falha. Dando continuidade, Rafael informa que o próximo ponto de pauta seria a correção da ata do dia 20/04/2021. Ele explica aos conselheiros que nesta data foi realizada uma reunião para aprovação de planos de aplicação de conversão de multas, onde os planos foram votados pelos representantes da câmara técnica. O secretário pontua que um dos planos foi enviado com uma troca de nomes das empresas autuadas, mas que o plano foi retificado e enviado novamente para a câmara, pedindo para que os integrantes da câmara técnica se manifestem pela aprovação da correção da ata. Isabela questiona se é apenas uma correção do nome das empresas e Rafael afirma que sim. Rosalva se manifesta dizendo que não entendeu porque isso estava sendo passado pelo pleno se a reunião citada foi da câmara técnica. Rafael responde a dúvida de Rosalva, informando que era apenas para otimizar o processo para que não fosse preciso agendar nova reunião para este assunto, que será apenas a retificação do nome da empresa e que o valor do Park Belmont permanecerá íntegro e seria utilizado em próximo plano a ser apresentado para o pleno do COMDEMA e o valor do empreendimento Zero Grau seria utilizado em sua totalidade. Ele explica ainda que a quantia a ser utilizada é a de mil seiscentos e cinquenta e nove reais, sendo esse o valor que deve ser aprovado e que para a utilização do valor remanescente será elaborado outro plano. Os representantes da câmara técnica que estavam presentes na reunião aprovaram a retificação da ata. Em seguida, Rafael passa para o próximo ponto de pauta para a aprovação da prestação de contas e plano de aplicação do fundo. Isabela pede a palavra afirmando que acessou o material e que gostaria de fazer alguns questionamentos. Ela diz que no material enviado constava apenas uma planilha com as atividades realizadas, mas que não foi enviado nenhuma comprovação efetiva com fotos ou notas fiscais e gostaria de saber se faltou ser enviado algum anexo no e-mail. O secretário executivo diz que do jeito que recebeu o material, ele encaminhou para os conselheiros; afirma ainda que no documento enviado tem o código de fonte de recurso e a sua discriminação e que caso exista processo, as informações estarão dentro do mesmo. Isabela ressalta que na documentação enviada não tem nenhuma comprovação das atividades realizadas e gostaria de saber como foi feita essas atividades de eventos se no ano de 2020 os eventos físicos estavam proibidos de acontecer devido à pandemia do COVID-19. Rafael diz que o que pode ser feito para sanar as dúvidas dos conselheiros é convidar os diretores dos departamentos para uma reunião. Rosalva pede a palavra e afirma que não adianta só a fala dos diretores e que não pode aprovar uma prestação de contas com base em palavras e planilhas, pois apenas isso não lhe dá segurança para aprovação, mas que deve ter acesso aos documentos que comprovem as atividades. Isabela pede maiores informações quanto ao que foi feito com o dinheiro do fundo e reitera que a planilha está sem comprovação das atividades, explicando que sua fala referente à prestação de contas se refere à SEMA e não somente a uma pessoa, pois sabe que essa prestação é realizada por mais de uma pessoa. Rafael informa aos conselheiros que está tentando contato com o presidente Alexandre para que o mesmo entre na reunião para tirar as dúvidas pendentes. Ivaneide diz que acha interessante que junto às planilhas, sejam enviadas fotografias e notas para que fique claro onde foram realizadas as atividades, pois só com informações completas poderão aprovar uma prestação de contas. Isabela diz que tem dúvidas quanto ao que é a suplementação e empenho de recursos e sugere que quem faça parte da suplementação, que participe de uma reunião, assim como um representante da equipe que enviou a prestação de contas, para tirar as dúvidas dos conselheiros. Rosalva pede que os conselheiros vejam a regulamentação de aplicação desses recursos do fundo de meio ambiente e Rafael responde que já solicitou novamente para Yaylley. Ele informa que o presidente do conselho está em

atividade externa e não poderá retornar a reunião, mas pede que os conselheiros deixem todos os encaminhamentos possíveis para que as dúvidas sejam encaminhadas aos diretores responsáveis e na próxima reunião sejam respondidas para aprovação da prestação de contas e do plano de aplicação. Rafael pergunta se ainda existe alguma dúvida para poder encerrar a reunião. Isabela pergunta como será colocado em prática a divisão de recursos da Flona Jacundá, votado na última reunião, quais materiais serão adquiridos pela secretaria e que sua maior preocupação é quanto aos editais, visto que não foi estipulado nenhum prazo. Rafael informa que com o rateamento do recurso, quase todos os equipamentos foram retirados do orçamento, focando em computadores e uma camionete, que já foi feito levantamento quanto aos 40%, mas que depende da ata de registro de preço e que não tem ata de registro aberto para computadores. Ele finaliza explicando que o plano dos 40% da SEMA será enviado e que não foi enviado antes pois estava dando tempo para os conselheiros analisarem o plano do fundo. Isabela diz que seu questionamento é apenas para que os conselheiros saibam da previsão e pontua que sua principal preocupação é quanto aos editais socioambientais, se terá um prazo, para não trabalharem sem uma data porque os editais precisam de publicação. Rafael explica que não tem muito conhecimento quanto a essa parte, mas que acredita que a secretaria montará um piloto, mas que a abertura de editais vai para a SML e SGP, não fica com a SEMA, e que também passará esse questionamento ao presidente do conselho. Rafael solicita aos conselheiros que tiverem projetos que já providenciem uma minuta, pois o foco da secretaria agora é a estruturação da Coordenadoria de Saneamento Básico e Restauração Ambiental. Rosalva pede a palavra e diz que no ofício enviado tem a aprovação de contas e do plano de aplicação, mas que o plano não foi enviado. Rafael responde que o plano está no final do documento. Iasmin explica através do chat o que é a suplementação orçamentária e Isabela diz que seria interessante esclarecer sobre outros termos. Rosalva diz que no plano está sendo aplicada uma quantia de R\$ 208.000,00 em equipamentos de informática e que em reuniões passadas foi falado que o valor do fundo não pode ser utilizado para compra desses equipamentos. Isabela pede a palavra e pontua que ficou definido em reuniões passadas que haveria um novo projeto de aplicação do fundo, que os conselheiros aprovariam a prestação de contas de 2019 e a perspectiva orçamentária de 2020, desde que houvesse a criação de um decreto de regulamentação do fundo, pois todo o valor está sendo aplicado na SEMA e os conselheiros desejam que a aplicação seja feita em outras situações também. Rafael pede que todas as indicações sejam feitas na minuta enviada por ele, para que ele providencie as respostas e na próxima reunião a aprovação do plano seja feita de forma mais rápida, pois também é preciso tratar dos processos que estão atrasados. Quanto ao questionamento de Isabela sobre a criação de um decreto, ele pontua que isso é um ato do prefeito e depende da vontade do mesmo, mas que todos os apontamentos serão devidamente encaminhados. Finalizadas as manifestações e nada mais a se tratar, a reunião foi finalizada às 10h35min. Eu, Gabriele Holtz Machado, autuo e lavro esta ata.

Porto Velho, 01 de Junho de 2021.

Lista de Presença:

ADONILDO MENEZES DE LIMA – AREA

DEBORAH MONTEIRO DOS SANTOS - KANINDÉ

FILIPPE BARAÚNA – SEMPOG

FRANCILEI DIAS - SEMUSA

FRANCISCO JOSÉ DO NASCIMENTO – SIMPI

IASMIN DE MAGALHÃES - SEMPOG

ISABELA E. CURY COUTINHO – UNIR

IVANEIDE BANDEIRA CARDOZO – KANINDÉ

JOSÉ ZACARIAS – SEMED

RAFAEL RANCONI - SEMA

ROSALVA FERREIRA - FECOMÉRCIO

TONY INDUSTRIAL – CATANORTE

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:9A42AA33

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 10/06/2021. Edição 2983
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/arom/>