

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E**  
**DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**  
**ATA MEMÓRIA 20/08/2021**

Assunto Geral	Leitura e aprovação da reprogramação dos saldos da conta do Fundo Municipal do Meio Ambiente do exercício de 2021.
Data:	20/08/2021
Horário:	09h00min - 11h00min
Local:	Reunião remota pela plataforma Skype
Coordenadores:	Rafael Ranconi
Relatoria	Jesliane Lopes Cruz
Objetivo	Pautas em anexo
Participantes:	Reunião Remota - presença alistada ao final da ata.

**Pautas da Reunião**

1. Leitura do Edital de Convocação;
2. Leitura da Ata da Reunião anterior;
3. Leitura e aprovação da reprogramação dos saldos da conta do Fundo Municipal do Meio Ambiente do Exercício 2021;
4. Assuntos Gerais

**Atividades iniciais:**

Às 09h00min, o secretário executivo Rafael Ranconi dá as boas-vindas, agradecendo a todos os presentes, informando o horário inicial da plenária e que seria feita a segunda chamada às 09h15min, conforme edital de convocação. A reunião é iniciada e o secretário informa que a ata da reunião anterior não foi concluída, portanto, será lida na próxima reunião ordinária do conselho. Ato contínuo dá início a leitura do edital de convocação. Em seguida, comunica que referente a pauta relacionada a assuntos gerais, o conselheiro Menezes, solicita o levantamento dos autos de infração ambiental por queimadas. Prosseguindo, abre oportunidade para que os conselheiros manifestem os seus apontamentos, acerca do que foi discutido sobre o plano de aplicação do superávit, na reunião anterior. Isabela se manifesta e sugere a Rafael que faça o espelhamento do plano na tela para que todos os participantes possam realizar simultaneamente os comentários e/ou questionamentos que possam surgir no decorrer da reunião. Em seguida, Zezinho elogia e parabeniza a forma como o plano foi elaborado, pontua que através do Memorial Descritivo e da Memória de Cálculo, os conselheiros conseguem ter noção de como os recursos serão utilizados. Seguindo com a reunião, Rafael passa a palavra para Vânia do Departamento Administrativo. A mesma explica que acrescentou no plano, a proposta apresentada pelos conselheiros para comparativo com a proposta da SEMA. Ressalta a importância da transparência na aplicação dos recursos. Em seguida, Rafael pergunta aos conselheiros quais os pontos do plano que gostariam de discutir. Isabela sugere discutir sobre os pontos que foram mais debatidos nas reuniões anteriores ou discutir sobre a solicitação do conselheiro Menezes, referente aos autos de infração, decorrentes das queimadas. Rafael sugere que no que se refere a obtenção das informações aos autos de infração das queimadas, os conselheiros formalizarem um ofício solicitando os dados. Isabela sugere que a SEMA apresente um relatório com o levantamento de dados de 2020 - 2021. Rosalva sugere pular a discussão do plano, haja vista o tema ter sido discutido repetidas vezes em reuniões anteriores. Em seguida, Menezes se manifesta sobre o assunto das queimadas e sugere a elaboração de um ofício, emitido pelo COMDEMA, para o departamento de fiscalização da SEMA, solicitando o levantamento quantitativo dos autos de infração realizados. Isabela enfatiza que somente o levantamento numérico não é suficiente e ratifica o pedido do relatório. Rafael abre votação no chat pelo acordo, quanto a emissão de relatório de autos de infração de 2020 e 2021, das queimadas e o status quanto à sua efetivação. Rosalva, sugere estabelecer prazo para resposta da SEMA. Rafael responde que via de

regra, os ofícios poderão ser respondidos no prazo de até trinta dias. Rosalva concorda com o prazo. Prosseguindo, Rafael acorda com os conselheiros sobre envio do ofício, pergunta se todos concordam com o que foi proposto no chat. Os conselheiros aprovaram o acordo por unanimidade. Em seguida, passa a palavra para Vitória do Departamento Administrativo, que dá continuidade na discussão do plano. A mesma pontua que precisou ajustar a planilha, realizando o remanejamento dos valores de algumas ações que não serão executadas, para outras que serão executadas, permanecendo o valor total de R\$ 3.504.412,45 (três milhões, quinhentos e quatro mil, quinhentos e doze reais e quarenta e cinco centavos), inalterado. Isabela ratifica que a validade para executar o referido plano é até dezembro de 2021, e que os valores que não forem gastos no exercício do corrente ano, poderão ser utilizados no próximo. Vitória confirma que tudo que for programado no plano atual e não for gasto poderá ser reprogramado e utilizado no plano de aplicação do ano seguinte. Em seguida, informa aos conselheiros que o decreto de indicação para o biênio 2021-2023, já está em vigor, comunica sobre a função do suplente, que na falta do titular só terá direito ao voto mediante justificativa da substituição por ofício, caso contrário, só terá o direito a voz. Rosalva questiona se a exigência em ser por ofício consta no regimento. Isabela pontua que podem acontecer imprevistos e que nem sempre há tempo para emissão de ofício. Vitória solicita que em situações excepcionais, a justificativa para substituição conste em ata. Prosseguindo, informa sobre a criação das comissões, que visam atuar em várias frentes de trabalho, como: a revisão do regimento interno do COMDEMA; elaboração de editais, dentre outras. Informa também que a cerimônia de posse dos conselheiros para o biênio, ainda não tem data marcada, para tanto aguarda a indicação de um representante designado pelo chefe do poder executivo para participar da solenidade, que poderá ser realizada de forma virtual ou presencial. Em seguida, Rafael abre votação no chat pela aprovação da reprogramação dos saldos. Vitória fala sobre a execução do projeto no Parque Natural, questiona sobre a visita que foi proposta na reunião anterior, se os conselheiros têm interesse em fazer a visitação, se sim, qual a data será acordada. Rafael informa que assim que os conselheiros definirem a data, passará a informação a Vitória. A mesma concorda e solicita que a visita seja feita com a participação de todos os membros da comissão. Em seguida, os conselheiros aprovaram a reprogramação dos saldos por unanimidade. Rosalva questiona sobre o recurso para o projeto da Flona Jacundá. Rafael responde que não foi aprovado, assim como nenhum outro projeto, pois todos os esforços estavam envidados para a aprovação do plano de aplicação do superávit. Isabela enfatiza que na reunião passada, realizada na sede da FECOMÉRCIO, ficou acordado entre os conselheiros e a SEMA, que o valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), relativo à compensação ambiental, será destinado a Cooperativa CATANORTE, para a aquisição de equipamentos, mediante as especificações. Enfatiza que o referido valor já havia sido ofertado pelo secretário Alexandre, em ocasião anterior. Em seguida, Toni da CATANORTE, comunica que já enviou para a SEMA, as especificações técnicas dos equipamentos, faltando somente apresentar a justificativa para as tais aquisições. Finalizadas as manifestações e nada mais a se tratar, a reunião foi finalizada às 11h00min. Eu, Jesliane Lopes Cruz, autuo e lavro esta ata.

Porto Velho, 20 de agosto de 2021.

Lista de Presença:

Luis Carlos Ferreira Neves – CATANORTE  
Toni Industrial - CATANORTE  
Adonildo Menezes de Lima - AREA  
Francilei Dias - SEMUSA  
Filipe Baraúna – SEMPOG  
Iasmin de Magalhães - SEMPOG  
Rafael Ranconi – SEMA  
Marcia Borges de Lima - SEMA  
Whiraniely Alves -SEMA  
Hildevania Cabral – SEMA  
Vitória Bosco - SEMA  
Isabela E. Cury Coutinho – UNIR  
Rosalva Ferreira – Fecomércio  
Lenara Melo - Convidada José Soares de Souza - CDL

**Publicado por:**  
Fernanda Santos Julio  
**Código Identificador:**EA9308E0

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 16/09/2021. Edição 3052  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<http://www.diariomunicipal.com.br/arom/>