

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
ATA COMDEMA 22-02-2022

ATA MEMÓRIA	
Assunto Geral:	Convocação de Reunião Ordinária do Conselho Municipal do Meio Ambiente/COMDEMA
Data:	22/02/2022
Horário:	09h00min – 10h00min
Local:	Reunião remota pela plataforma <i>Skype</i> .
Coordenadores:	Rafael Ranconi
Relatoria:	Jesliane Lopes Cruz
Objetivo:	Pautas em anexo
Participantes:	Reunião Remota – presença alistada ao final da ata.
Pautas da Reunião:	
<ul style="list-style-type: none"> •Prestação de Contas 2021; *Cronograma das reuniões 2022; •Relatório de queimadas; •Assuntos gerais. 	
Atividades iniciais:	
<p>Às 09h00min, o secretário executivo Rafael Ranconi dá as boas-vindas, agradecendo a todos os presentes na 1ª (primeira) Reunião Ordinária do ano de 2022, informando o horário inicial da plenária. Rafael comunicou aos conselheiros que está aguardando a entrada do presidente, o secretário Alexandre Miranda. Em seguida, o Sr. Alexandre ingressou na reunião, cumprimentou a todos, agradecendo os conselheiros pela participação massiva nas atividades do conselho realizadas em 2021, enfatizou a importância do comprometimento dos conselheiros na estruturação de gestão da SEMA, objetivando implementar as políticas do Meio Ambiente. Seguindo, manifestou profundo pesar pelo falecimento do conselheiro José Soares de Souza. Logo após, declarou aberta a reunião. Em seguida, o sr. Jarbas pediu a palavra, se apresentou como filho do Sr. José Soares de Souza e representando a família enlutada, manifestou agradecimento pelas palavras de conforto externadas. Em seguida, Rafael lamentou a perda inestimável do conselheiro José Soares, destacou sua trajetória pelo conselho, como um membro sempre muito atuante e comprometido. Ato contínuo Rafael deu início a leitura do edital de convocação como de praxe. Ao fim da leitura, passou a palavra para Vitória. A mesma deu início ao primeiro ponto de pauta: 1) Prestação de Contas do exercício de 2021, ponderou que para esta matéria os conselheiros precisarão de um pouco mais de tempo para realizar as devidas análises, portanto irá encaminhar as tabelas com os valores para que sejam apreciados e discutidos em uma próxima reunião; em relação ao item: 2) Relatório de Queimadas - Apresentou o Relatório de Gestão do exercício 2021, contendo todas as atividades que envolve a SEMA, inclusive as atividades do conselho. Após, informou que este mesmo material também será encaminhado aos conselheiros para uma melhor apreciação. Em seguida, Isabela pede a palavra, sugere que o relatório de gestão seja enviado via e-mail para dar celeridade na apreciação do conteúdo, mas em relação a prestação de contas, pontuou sobre a necessidade de formar uma comissão para a análise dos processos, da mesma forma na prestação de contas do ano anterior. Oportunamente, Isabela questionou sobre um valor acordado em reunião, destinado a cooperativa Catanorte, para aquisição de material. Em seguida, Rosalva pediu a palavra, enfatizou que o valor acordado foi de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), destinado a Catanorte, para fins de aquisição de uma (01) balança e uma (01) empilhadeira. Prosseguindo, reforçou sobre a importância de formar a comissão para a aprovação da prestação de contas. Após, Elias se manifestou, concordando com as falas de Isabela e Rosalva, para além, sugeriu um chamamento público para aquisição dos materiais referenciados. O mesmo ressaltou que a comissão poderá dar visibilidade e publicidade aos trabalhos executados pelo conselho. Em seguida, Menezes solicita informações sobre o GETOM, tendo em vista que o ano passado solicitou informações acerca do andamento do GETOM. Vitória esclareceu que a referida solicitação foi formalizada através de processo e enviada à Procuradoria Geral do Município - PGM, objetivando um parecer jurídico. A mesma informou que não se lembra do número do processo em questão para poder informar acerca da situação atual, mas se prontificou em tomar conhecimento para informá-lo posteriormente. Rafael complementa a fala de Vitória, informando que os volumes de processos a serem analisados pela PGM são altos, portanto, ocorre a lentidão. Prosseguindo, citou exemplo de pedido realizado no ano passado, informando que somente agora, neste mês de fevereiro que foi devolvido à SEMA. Isabela questiona acerca do pedido de alteração no Regimento que ainda está na PGM. A mesma solicitou urgentemente a formação de comissão para a alteração do regimento interno. Vitória sugeriu que as comissões poderiam ser montadas já nesta reunião. Em seguida Zacarias pediu a palavra, informou sobre o Projeto de Escola Autossustentável realizado no colégio Maria Otília, através da SEMED, a ser inaugurado no dia 13 de abril do corrente. O mesmo solicitou ajuda para a implantação de hortas, até abril, falou que já havia comunicado sobre a existência do projeto em reunião plenária no ano passado e, indagou se a SEMA poderia prestar o apoio técnico para a execução da horta. Rafael informou que a questão pode ser tratada entre os secretários da SEMA e SEMED para saber se o cronograma é factível de ser realizado, ou não. Seguindo, propôs a Vitória uma agenda junto ao secretário para tratar do assunto. Vitória antecipou a situação, informou que a SEMA não dispõe mais deste serviço de execução de hortas, por consequência de uma problemática envolvida. A mesma comunicou que não sabe o que acarretou para o encerramento do serviço, pois tudo ocorreu antes do ingresso dela na secretaria, mas se prontificou a procurar saber qual a problemática, consultando o secretário Alexandre, oportunamente. Em seguida, Isabela lembrou acerca da criação de comissão para o edital dos projetos. Vitória, elencou as comissões a serem montadas: 1) Comissão, para a Prestação de Contas do exercício de 2021; 2) Comissão alteração do Regimento Interno, 3) Comissão para elaboração de editais de projetos ambientais. Logo após, Rafael pediu para que os conselheiros sinalizassem para qual comissão pretendiam participar. A distribuição ficou da seguinte forma: 1) Comissão para a prestação de Contas (Isabela, Rosalva, Thamires e Elias); 2) Comissão alteração do Regimento Interno (Jarbas Souza, Rosalva, Isabela e Francilei). Isabela pede a palavra, volta ao assunto das hortas, pediu melhor esclarecimento, pois soube que a secretaria responsável para executar as hortas é a SEMAGRIC e não a SEMA, entretanto o entrave para implementar o projeto está na falta de recursos. A mesma disse que ficou confusa e que precisa entender qual a secretaria compete implementar tal atividade. Zacarias pontuou sobre uma parceria realizada entre a SEMED e a SEMA para a execução de um projeto chamado Escola Mais Sustentável, cujo papel da SEMA era de promover a educação ambiental e a execução do projeto de hortas. Isabela informou que ficou confusa por não saber mais, qual das duas secretarias possui a competência para realizar a atividade de hortas no momento presente. Prosseguindo, falou de outra questão, a qual classificou como problema ambiental sério, referente ao descarte inadequado do amianto, destacou que material está proibido há muitos anos, mas que muitas construções antigas ainda utilizam desse material em suas moradias. Destacou que solicitou da SEMA, informações sobre quais os procedimentos utilizados para o descarte, tendo em vista que se trata de um produto cancerígeno e que até o presente momento não obteve resposta. Paulo Honorato pediu a palavra e sugeriu uma parceria entre as secretarias SEMAGRIC e SEMA para a implementação do projeto de hortas, o qual classificou como um programa nobre. Rafael ressaltou que o projeto de hortas foi discutido em reunião no ano passado, entretanto havia sido acordado com o sr. Zacarias a respeito de oficiar o pedido para a SEMA para que pudesse ser apreciado a matéria. Elias sugeriu realizar um chamamento público para o projeto das hortas. Logo após, Rafael avança para o próximo ponto de pauta: Cronograma das reuniões de 2022 - informou que a programação com as datas para as reuniões ordinárias foi enviado via e-mail. Prosseguindo, pede a aprovação de todos acerca das datas escolhidas. Os conselheiros aprovaram as datas sugeridas no cronograma de reuniões por unanimidade. Rafael informou que a programação das datas das reuniões já está disponível no site da SEMA, aba COMDEMA. Vitória pediu a palavra, informou que consultou o secretário Alexandre, sobre a questão das hortas, entretanto, portanto utilizou das informações do secretário para comunicar que em 2019, a SEMA foi autuada pelo Ministério Público Estadual e o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia -CREA, devido a secretária não possui capacidade técnica a ART para executar o projeto, transferindo a atribuição para SEMAGRIC, podendo a SEMA somente ficar atinente à educação ambiental. Finalizadas as manifestações e nada mais a se tratar, a reunião foi finalizada às 10h00min. Eu, Jesliane Lopes Cruz, autuo e lavro esta ata. Porto Velho, 22 de fevereiro de 2022.</p>	

Lista de Presença	Lista de Ausência
Jarbas Souza -ACEP	SEMFAZ
Carlos Troncoso - ACEP	SEMPOG
Vanderlei Oriani - CDL	CREA
Thamires Mesquita Ribeiro - KANINDÉ	SÃO LUCAS
Paulo Honorato - SIMPI	
Jose Zacarias - SEMED	

Elias Alves - RAIZ NATIVA	
Isabela Coutinho - UNIR	
Laís Mary Carvalho - SEMAGRIC	
Andrea Menezes - AREA	
Adonildo Menezes - AREA	
Francilei Dias - SEMUSA	
Luis Carlos Ferreira - CATANORTE	
Rosalva Ferreira - FECOMÉRCIO	
Vitória Bosco - SEMA	
Rafael Ranconi - SEMA	
Alexandro Miranda - SEMA	
Registro Fotográfico	

Publicado por:
Fernanda Santos Julio
Código Identificador:AB39871C

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 09/05/2022. Edição 3215
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/arom/>